

Numéro d'offre d'emploi : **TN/01/06Ch/AAI-DRC-HCR/2026**
 Titre du poste local : **Chauffeur (1)**
 Lieu d'affectation : **Bukavu pour une durée de 06 mois**
 Lien de remise : <https://forms.gle/aCVXDRuZ7boPXtar5>
 Date limite de soumission : **Le 18 juin 2026 à 10h00**

1. Description du poste et spécifications du candidat

Introduction :	ActionAid RDC est une branche de la fédération ActionAid International qui travaille dans plus de 70 pays à travers le monde et a commencé ses opérations en République Démocratique du Congo (RDC) en 1987. Les interventions d'AA RDC sont concentrées dans les provinces de l'Ituri, du Nord-Kivu, du Sud-Kivu, du Maniema, du Kasaï Oriental, du Kasaï Central, de Sankuru, de Lomami et de Kinshasa. Aujourd'hui, ActionAid RDC (AA RDC) s'emploie à promouvoir le changement structurel et à renforcer la collaboration avec les autorités gouvernementales traditionnelles, les organisations de la société civile (OSC) et les communautés touchées par les conflits armés. Notre engagement à long terme est de lutter contre la pauvreté et l'injustice dans le monde car les personnes vivant dans la pauvreté et les personnes en situation de préoccupation sont impliquées en tant que catalyseurs et contributeurs aux processus de changement social. ActionAid RDC développe d'autres interventions avec des partenaires de mise en œuvre qui sont principalement des organisations de la société civile régies par le droit congolais.		
Titre du message :	Chauffeur du projet (VBG) - TN/01/06Ch/AAI-DRC-HCR/2026		
Sous la responsabilité de :	Project Officer /Superviseur / Coordinateur du Projet	Niveau :	
Lieux d'affectation :	Bukavu /- Recrutement local svp ! (Aucun frais de relocalisation n'est prévu)		
Durée	06 mois		
Comment postuler	Compléter uniquement le lien https://forms.gle/aCVXDRuZ7boPXtar5 au plus tard le 18 juin 2026, en précisant la nature du poste « TN/01/06Ch/AAI-DRC-HCR/2026		
Aperçu du rôle	ActionAid cherche à recruter un Chauffeur (offre locale) à Bukavu dans la province du Sud-Kivu pour appuyer la mise en œuvre de son Projet, financé par le HCR.		

I. Sommaire et Responsabilités du poste

Le Chauffeur, sous la supervision du Project Officer, est responsable de la conduite et de l'entretien du véhicule mis à sa disposition.

II.1 Minimum requis :

- Connaissance et Expérience et qualités personnelles.
- Education secondaire achevée (diplôme d'Etat) Avoir 2-3 ans minimum d'expérience professionnelle dans un poste similaire.
- Être détenteur d'un permis de conduire valable « Catégories A-B-C » depuis au moins 3 ans.

- Avoir une connaissance du Français oral et écrit et une connaissance de base en Anglais.
- Avoir des connaissances en mécanique-auto.
- Connaissance de l'utilisation des 4x4.
- Avoir la capacité de gérer la logistique de base du véhicule et d'en justifier convenablement les dépenses éventuelles.
- Être disposé à travailler parfois en dehors des heures de service sous une légère supervision.
- Faire preuve de discrétion et être d'une intégrité irréprochable
- Ouvert et prêt à travailler selon les principes de ActionAid
- Capacité d'adaptation et de travailler sous stress

II.2 Description de la fonction :

- Faciliter les courses de services en villes et sur terrain,
- Veiller au bon usage du véhicule de l'organisation ainsi que des passagers à bord,
- Faciliter les courses pendant l'arrivée et départ des visiteurs,
- Observer scrupuleusement le code de la route ainsi que les consignes de sécurité routière
- Veiller à la permanence des documents de bord dans le véhicule utilisé.
- Contrôler systématiquement et régulièrement le carburant, le moteur, les pneus, la carrosserie, le niveau d'huile, d'eau du radiateur, d'huile de frein, des roues, des feux et clignotants, la propreté du véhicule et les services selon le calendrier assigné.
- Signaler rapidement les problèmes et recommander des mesures pour résoudre les problèmes pouvant survenir avec le véhicule, avec des avertissements suffisants pour minimiser les perturbations des activités du programme.
- Renforcement des capacités pour les autres membres du personnel autorisés à conduire mais pas professionnels.
- Dépêcher les courriers et correspondances du bureau au besoin et aux différentes destinations.
- Adhérer, respecter les politiques et procédures de l'organisation concernant les règlements et les valeurs en matière de conduite et entretenir un comportement exemplaire et harmonieux avec les passagers.
- Avoir l'esprit d'initiative et exécuter des tâches de bureau lorsqu'il est appelé à le faire.

II. Éducation / Connaissances / Compétences techniques et expérience

- ✓ Solides compétences en gestion des tâches, y compris l'attention aux détails,
- ✓ Sensibilité interculturelle, vision du monde flexible, maturité émotionnelle et endurance physique
- ✓ Capacité de travailler et de contribuer à un environnement de consolidation d'équipe ;
- ✓ Capacité de maintenir les attentes en matière de rendement dans divers contextes culturels, environnements psychologiquement stressants et conditions physiquement difficiles avec des ressources limitées ;
- ✓ Engagement envers les valeurs fondamentales et l'énoncé de mission d'ActionAid ;
- ✓ Volonté de travailler humblement avec les dirigeants communautaires et les autres partenaires d'ActionAid, y compris les organisations partenaires ;
- ✓ Compétences informatiques dans MS Office (Word, Excel, Access, Outlook, etc.).

III. Attitudes et comportements

ActionAid est une ONG dont le travail porte sur les enfants. A ce titre, ActionAid se donne le droit d'éliminer tout candidat ayant des antécédents de maltraitance d'enfants ou de comportements contraires à la protection des enfants, même après l'annonce des résultats du test ou la signature du contrat.

IV. Adhésion aux politiques internes d'ActionAid

- Promouvoir et adhérer au Code de conduite, à la lutte antifraude et aux directives sur la santé et la sécurité du personnel dans le contexte du conflit de AA RDC.
- Adhérer rigoureusement à la politique SHEA et de sauvegarde de AA RDC
- Adhérer et se conformer aux politiques de protection des enfants de AA RDC.
- Adhérer aux principes humanitaires et à la signature humanitaire de AA RDC.

V. Procédures de soumission et adresse de remise

Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'envoyer leurs candidatures en remplissant le uniquement le formulaire se trouvant dans ce lien <https://forms.gle/aCVXDRuZ7boPXtar5> en précisant clairement le poste pour lequel vous aspirez **TN/01/06Ch/AAI-DRC-HCR/2026**

La date limite de dépôt des candidatures est **le 18 juin 2026 à 10h00** heure de Bukavu, dépasser ce délai, vous aurez plus accès au lien.

AAI RDC souscrit au principe de l'égalité des chances et ne pratique aucune discrimination fondée sur l'origine ethnique, le sexe, la religion ou le handicap. Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées.

Fait à Kinshasa, le 09 juin 2026



Pour ActionAid DRC
[Signature]
Administration
actionaid
International D.R.Congo