

Référence de l'offre :	<ul style="list-style-type: none"> - TN/03/05/ECHO-AAI-DRC/26 – Project Assistant: Minova (1) - TN/04/05/ECHO-AAI-DRC/26 - Project Assistant: Baraka (1) - TN/05/05/ECHO-AAI-DRC/26 - Project Assistant: Nyakunde (1) 		
Titre du poste :	Assistant de projet ou Project Assistant (3)		
Lieu d'affectation et durée	Bunia, Minova et Baraka, 12 mois (Recrutement local svp !)		
Date de Publication	07 mai 2026		
Date d'expiration de l'offre	18 mai 2026 à 10h		
Début du travail	1 ^{er} juin 2026		
Adresse pour la remise de l'offre	Lien https://forms.gle/T2ngA17xJDb1v17E6 CV et Motivation sur DRC.StaffRecruitment@actonaïd.org		
Étendue des responsabilités :	Programme	Catégorie :	
Sous la responsabilité de :	Project Officer/ Project Coordinator	Niveau:	
Lieu d'affectation :	Bunia, Minova et Baraka		
Collaborateurs directs	Assistant/agent de communication, spécialiste de la protection et de l'éducation, chargé de projet, équipe MEAL, moniteurs de protection.		
Aperçu du rôle	L'assistant(e) de projet jouera un rôle clé dans la mise en œuvre d'activités intégrées d'éducation et de protection au sein des communautés touchées par le déplacement. Il/Elle soutiendra la mise en œuvre quotidienne d'initiatives éducatives telles que le soutien aux enseignants, la distribution de matériel pédagogique, l'aménagement d'espaces d'apprentissage temporaires et la sensibilisation des communautés au droit à l'éducation. Parallèlement, il/elle soutiendra les activités axées sur la protection, notamment l'engagement communautaire, l'identification et l'orientation des cas de protection, l'intégration de la protection de l'enfance et la sensibilisation à la lutte antimines.		

Principales responsabilités

Responsabilités génériques

- Soutenir la mise en œuvre des activités du projet dans les domaines de l'éducation, de la protection et de la sensibilisation à l'action contre les mines, conformément aux plans de travail et aux normes de qualité du projet.
- Participez à des séances d'engagement communautaire et de sensibilisation sur les droits à l'éducation, la protection de l'enfance, l'éducation aux risques des mines (MRE), la prévention des violences sexuelles et sexistes et l'accès aux services.
- Maintenir une présence régulière sur le terrain dans les écoles, les espaces d'apprentissage et les communautés touchées par les déplacements afin de surveiller l'environnement de protection, les conditions d'apprentissage et les risques de sécurité, y compris ceux liés aux restes explosifs de guerre (REG).

Responsabilités spécifiques

- Aider à assurer la liaison avec les autorités éducatives locales, les directeurs d'école, les acteurs de la lutte antimines, les partenaires de protection et les structures communautaires (par exemple, RECOPE, COMITES DES PARENTS) pour coordonner les interventions.
- Soutenir la mise en place et la surveillance des espaces d'apprentissage temporaires, en garantissant les considérations WASH, d'accessibilité, de sécurité et de protection, y compris le marquage ou l'évitement des zones suspectées d'être dangereuses.
- Aider à identifier les enfants non scolarisés et les personnes vulnérables (y compris les survivants des mines) et contribuer à leur inclusion dans les services d'éducation et de protection.
- Faciliter ou co-faciliter le soutien psychosocial (PSS), les séances de compétences de vie et les séances de sensibilisation à la protection pour les apprenants et les communautés, y compris des volets sur l'éducation aux risques des mines.
- Contribuer aux formations sur la protection de l'enfance, la sécurité scolaire, l'éducation inclusive, la pédagogie sensible au genre et les principes humanitaires, en intégrant du contenu sur le risque des mines et la sécurité des REG.
- Surveiller la fréquentation scolaire, la participation des apprenants, l'engagement des enseignants et la disponibilité et l'utilisation du matériel d'apprentissage et de sensibilisation aux risques.
- Participer à la mise à jour des voies d'orientation et assurer la liaison avec les prestataires de services pour garantir l'accès à l'assistance juridique, à la documentation civile, au soutien psychosocial et au soutien médical ou aux moyens de subsistance pour les survivants des mines/REG.
- Aider à préparer la logistique des formations, des distributions, des séances communautaires et des activités scolaires, y compris celles liées à l'ERM.
- Soutenir les actions de plaidoyer, de lobbying et de visibilité qui favorisent l'accès à l'éducation, la protection contre la violence et l'atténuation des risques dans les zones touchées par les mines.
- Signalez tout risque de protection, tout incident au niveau de l'école, toute menace liée aux REG ou tout problème de protection au chef de projet et au personnel de protection désigné.
- Veiller à ce que toutes les activités reflètent l'approche féministe et fondée sur les droits humains d'ActionAid et contribuent à la protection, à l'autonomisation et à la réintégration des femmes, des enfants et des groupes marginalisés, y compris les victimes d'engins explosifs.
- Recueillir et compiler des données de protection opportunes et précises auprès des écoles, des communautés et des points de service, y compris les incidents liés à la protection de l'enfance, les violences sexuelles et sexistes, les risques liés aux mines/REG et l'accès aux services, en garantissant la confidentialité et le traitement éthique des données.
- Soutenir la préparation de rapports de terrain hebdomadaires et mensuels, mettant en évidence les principales tendances en matière de protection, les résultats des références et les risques émergents, et contribuer aux outils de reporting internes et aux mises à jour des donateurs en collaboration avec les équipes MEAL et Protection.

Assurance

- Assurer le strict respect des politiques d'ActionAid suivantes : Protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEA), Sauvegarde, Protection de l'enfance, Achats, Dénonciation, Lutte contre la fraude, Plaintes et commentaires, Principes féministes transformateurs, Ne pas nuire et Principes humanitaires, Sûreté et sécurité du personnel.
- Assurer le strict respect des exigences et des politiques de subvention ECHO
- Adhésion aux protocoles de sécurité et de sûreté du personnel d'ActionAid DDC ActionAid DDC effectuée des vérifications d'antécédents approfondies et approfondies dans le cadre du processus de recrutement.

Les tâches et responsabilités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction des besoins organisationnels, des priorités du projet et du contexte. Le titulaire du poste peut être amené

ANNONCE : Assistant de projet



à effectuer d'autres tâches relevant de son champ d'activité, selon les instructions du chef de projet ou du directeur pays.

AAI RDC effectue des vérifications d'antécédents approfondies dans le cadre du processus de recrutement.

Qualifications minimales et expérience professionnelle requises :

- Diplôme en sciences politiques, en droit international, en développement ou dans un autre domaine connexe
- Au moins 2 ans d'expérience pertinente
- La maîtrise du français et de la langue locale est requise.
- Le candidat doit provenir de la communauté locale.

Compétences et aptitudes avérées :

- Bonnes compétences interpersonnelles et de communication, avec sensibilité aux contextes culturels et conflictuels
- Solides compétences en organisation et en gestion du temps avec la capacité de respecter les délais
- Compétences numériques de base (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Approche organisée, créative et proactive des tâches de communication.

Durée du contrat : 12 mois

AAI RDC souscrit au principe de l'égalité des chances et ne pratique aucune discrimination fondée sur l'origine ethnique, le sexe, la religion ou le handicap. Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées.

Procédures de soumission et adresse de lien

Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'envoyer leurs candidatures en remplissant soigneusement le formulaire se trouvant dans ce lien <https://forms.gle/T2ngA17xJDb1v17E6> Avec le numéro de l'offre.

La date limite de dépôt des candidatures est le **18 mai 2026** à 10h00 heure de Goma, dépasser ce délai, vous n'aurez plus accès au lien.

Fait à Kinshasa, le 07 mai 2026

Pour ActionAid DRC

Administration
