

Référence de l'offre :	<ul style="list-style-type: none"> - TN/07/05/ECHO-AAI-DRC/26 – MEAL Officer: Bunia (1) - TN/08/05/ECHO-AAI-DRC/26 – MEAL Officer: Baraka (1) 		
Titre du poste :	MEAL Officer (2)		
Lieu d'affectation et durée	Bunia et Baraka, 12 mois (Recrutement local svp !)		
Date de Publication	07 mai 2026		
Date d'expiration de l'offre	18 mai 2026 à 10h		
Début du travail	1 ^{er} juin 2026		
Adresse pour la remise de l'offre	<ul style="list-style-type: none"> - Lien https://forms.gle/T2ngA17xJDb1v17E6 CV et Motivation sur DRC.StaffRecruitment@actionaid.org		
Étendue des responsabilités :	Programme	Catégorie :	
Sous la responsabilité de :	Project Coordinator / MEAL Spécialiste	Niveau:	
Lieu d'affectation :	Bunia et Baraka		
Collaborateurs directs	Spécialiste MEAL, chargés de projet, spécialiste de l'éducation, spécialiste de la protection et assistants de projet		
Aperçu du rôle	<p>Rattaché(e) au Coordinateur de projet et travaillant en étroite collaboration avec le/la spécialiste MEAL et le personnel sectoriel, le/la responsable MEAL sera chargé(e) de la mise en œuvre des systèmes et outils MEAL permettant le suivi en temps réel des progrès par rapport aux objectifs, tout en garantissant le respect des exigences des donateurs et des normes de redevabilité d'ActionAid. Le/la responsable MEAL soutiendra la collecte de données sur le terrain et les mécanismes de suivi à distance, conformément aux exigences de sécurité et d'accessibilité. Son rôle consiste notamment à garantir que les données sont collectées, validées, analysées et communiquées en temps opportun et de manière sensible au genre, et que les conclusions sont intégrées aux processus décisionnels du programme. Le/la responsable MEAL jouera également un rôle clé dans la facilitation des mécanismes de retour d'information et de plaintes de la communauté, le soutien aux processus d'apprentissage participatif et la contribution aux examens et évaluations périodiques.</p>		

I. Contexte et justification

ActionAid RDC est une branche de la fédération ActionAid International qui travaille dans plus de 75 pays à travers le monde et a commencé ses opérations en République Démocratique du Congo (RDC) en 1987 en apportant une assistance aux réfugiés burundais qui avaient traversé la ville d'Uvira, dans la province du Sud-Kivu du Burundi. En 2002, il a également soutenu des opérations d'urgence au Nord-Kivu. Aujourd'hui, ActionAid RDC (AA RDC) s'emploie à promouvoir le changement structurel et à renforcer la collaboration avec les autorités gouvernementales traditionnelles, les organisations de la société civile (OSC) et les communautés touchées par les conflits armés. Notre engagement à long terme est de lutter contre la pauvreté et l'injustice dans le monde car les personnes vivant dans la pauvreté et les personnes en situation de préoccupation sont impliquées en tant que catalyseurs et contributeurs aux processus de changement social. Les interventions d'AA RDC sont concentrées dans les provinces de l'Ituri, Nord Kivu, Sud Kivu, Maniema, Kasai Oriental, Kasai Central, Sankuru, Lomami et Kinshasa. Il développe d'autres interventions avec des partenaires de mise en œuvre qui sont principalement des organisations de la société civile régies par le droit congolais.

II. Principales responsabilités

1. Développement des systèmes de suivi et d'évaluation

- Aider le spécialiste MEAL à déployer et à mettre à jour le cadre, les outils et les processus MEAL conformément aux cadres logiques du projet, aux exigences des donateurs et aux normes d'ActionAid.
- Participer à la conception, à la co-création et à l'adaptation d'outils de collecte de données sensibles au genre, adaptés à l'âge et inclusifs des personnes handicapées.
- Maintenir et mettre à jour régulièrement le tableau de suivi des performances des indicateurs (IPTT), garantissant ainsi des rapports précis par rapport aux extrants et aux résultats prévus.
- Contribuer à la conception et à la mise en œuvre des enquêtes de base, à mi-parcours et finales, y compris la conception de l'échantillonnage, la formation des recenseurs, la supervision sur le terrain et l'analyse préliminaire.
- Veiller à ce que les systèmes MEAL soient alignés sur l'approche fondée sur les droits humains et sur les principes de leadership féministe d'ActionAid.

2. Gestion de la qualité du programme

- Effectuer un suivi régulier des activités du projet sur les sites d'intervention pour évaluer les progrès, identifier les défis et générer des recommandations fondées sur des données probantes.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes d'éducation et de protection pour surveiller la qualité des interventions dans les écoles, les espaces sûrs pour les femmes et les espaces adaptés aux enfants.
- Veiller à ce que tous les processus MEAL intègrent des mécanismes de suivi inclusifs et sensibles au genre.
- Contribuer au suivi en temps réel et aux évaluations rapides pour éclairer l'adaptation, la mise à l'échelle ou la réponse d'urgence du programme.
- Protéger la dignité, les droits et la sécurité de tous les participants lors de la collecte, de l'analyse et de la communication des données.

3. Partenariat et responsabilité

- Établir et gérer des mécanismes fonctionnels de rétroaction et de plainte communautaires qui sont sûrs, confidentiels et accessibles aux femmes, aux enfants et aux personnes handicapées.
- Trianguler les commentaires des communautés, des partenaires et des autorités pour éclairer la programmation adaptative et la prise de décision.
- Respecter les Normes humanitaires fondamentales (NHC), en garantissant la responsabilité envers les populations affectées et les parties prenantes.
- Coordonner avec les partenaires de mise en œuvre et les structures communautaires pour surveiller l'utilisation des matériaux, la fonctionnalité des structures communautaires et les pratiques de responsabilisation.
- Promouvoir une participation significative des femmes, des enfants et des groupes vulnérables aux processus MEAL.

4. Recherche, apprentissage et documentation

- Soutenir la collecte, la validation et la documentation d'histoires d'intérêt humain, d'études de cas et de changements au niveau des résultats, en particulier ceux qui amplifient la voix des femmes et des enfants.
- Collaborer avec l'équipe de protection pour documenter les risques de protection émergents, les lacunes en matière de réponse et les leçons apprises.
- Participer à la planification du projet, aux bilans d'apprentissage, aux bilans après action et aux réunions de coordination pour présenter les conclusions et les recommandations du MEAL.
- Contribuer aux programmes d'apprentissage et à l'élaboration de preuves pour l'amélioration des programmes et le plaidoyer.

5. Rapports et gestion des données

- Contribuer à la préparation des rapports mensuels, trimestriels et finaux du projet avec des données précises et des apports narratifs clairs, alignés sur les formats de rapport des donateurs.

- Assurer la saisie, le nettoyage et l'analyse des données en temps opportun et avec précision par les équipes de terrain, en maintenant la cohérence et l'intégrité des données dans tous les systèmes de reporting.
- Maintenir des enregistrements numériques et physiques organisés, sécurisés et accessibles des ensembles de données, des outils et de la documentation MEAL.

6. Rôle de mobilisation des ressources

- des contributions MEAL pour les propositions de projets, les notes conceptuelles et les rapports des donateurs, en garantissant l'inclusion de cadres solides de suivi, d'évaluation et de responsabilisation.
- Soutenir la production de preuves qui mettent en évidence les résultats et l'impact du projet, renforçant ainsi la visibilité des donateurs et les futurs efforts de collecte de fonds.

7. Renforcement des capacités

- Soutenir les sessions de développement des capacités du personnel, des bénévoles et des partenaires sur les principes, les outils, l'assurance qualité des données et les normes de responsabilité du MEAL.
- Renforcer la capacité des partenaires et des structures communautaires à s'engager de manière significative dans les processus de suivi et de rétroaction.

8. Responsabilités transversales

- Assurer le respect des politiques, directives et procédures d'ActionAid.
- Promouvoir les principes de leadership féministe et l'approche HRBA dans tous les travaux du MEAL.
- Promouvoir l'inclusion, la transparence et la gestion éthique des données dans toutes les missions.

Les tâches et responsabilités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction des besoins organisationnels, des priorités du projet et du contexte. Le/La titulaire pourra être amené(e) à effectuer d'autres tâches relevant de son champ d'activité, selon les instructions du chef de projet ou du directeur pays.

Qualifications minimales et expérience professionnelle requises :

- Au moins 3 ans d'expérience à des niveaux de responsabilité de plus en plus élevés en matière de suivi, d'évaluation, de responsabilisation et d'apprentissage (MEAL), de préférence dans le cadre de programmes d'éducation ou de protection dans des contextes humanitaires ou de développement.
- Un baccalauréat en suivi et évaluation, en statistiques, en éducation, en sciences sociales, en études du développement ou dans un domaine connexe.
- Expérience démontrée dans la conception et la mise en œuvre de cadres, d'outils et d'évaluations de S&E (y compris les évaluations de base, à mi-parcours et finales).
- Connaissance des exigences des donateurs et des cadres de reporting (en particulier les programmes financés par ECHO, l'UNICEF ou le FNUAP).
- Expérience de facilitation de consultations communautaires, de mécanismes de rétroaction et d'activités d'apprentissage participatif.
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite en français et bonne connaissance pratique de l'anglais.
- Solides compétences en gestion des données, notamment en matière de collecte, d'assurance qualité, d'analyse et de visualisation des données.
- Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et familiarité avec les outils de collecte de données mobiles (par exemple, KoboToolbox, ODK, CommCare).
- Connaissance des logiciels statistiques de base (par exemple, SPSS, STATA ou fonctions avancées d'Excel) pour l'analyse des données.
- Expérience pratique des systèmes de responsabilisation, y compris les mécanismes de plainte et de rétroaction.

- Capacité à produire des rapports concis et bien rédigés et à utiliser des données probantes pour éclairer les adaptations et les décisions des programmes.

Souhaitable compétences :

- i) Bonnes capacités d'analyse, solides compétences interpersonnelles et de communication dans un contexte multiculturel
- ii) Expérience de travail avec des personnes en situation préoccupante.
- iii) La capacité de vivre et de travailler dans des conditions difficiles et dures dans les pays en développement est essentielle.
- iv) Bonne compréhension du cycle de gestion de projet.

Durée du contrat : 12 mois

III. Adhésion aux politiques internes d'ActionAid

- Promouvoir et adhérer au Code de conduite, à la lutte antifraude et aux directives sur la santé et la sécurité du personnel dans le contexte du conflit de AA RDC.
- Adhérer rigoureusement à la politique SHEA et de sauvegarde de AA RDC
- Adhérer et se conformer aux politiques de protection des enfants de AA RDC.
- Adhérer aux principes humanitaires et à la signature humanitaire de AA RDC.

ActionAid est une ONG dont le travail est sur les enfants. A ce titre, ActionAid se réserve le droit d'éliminer tout candidat ayant des antécédents de maltraitance d'enfants ou de comportements contraires à la protection des enfants, même après l'annonce des résultats du test.

AAI RDC est un employeur souscrivant au principe de l'égalité des chances et ne fait aucune discrimination fondée sur la race, le sexe, le handicap et la religion.

IV. Procédures de soumission et adresse de lien

Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'envoyer leurs candidatures en remplissant soigneusement le formulaire se trouvant dans ce lien [https : https://forms.gle/T2ngA17xJDb1v17E6](https://forms.gle/T2ngA17xJDb1v17E6) . Avec le numéro de l'offre.

La date limite de dépôt des candidatures est le **18 mai 2026** à 10h00 heure de Goma, dépasser ce délai, vous n'aurez plus accès au lien.

Fait à Kinshasa, le 07 mai 2026



Pour ActionAid DRC
Administration
ActionAid International D.R.Congo