

Référence de l'offre:	TN/06/09-PO/AAI-DRC/2026		
Titre du poste:	Project Officer		
Affectation et durée:	Ituri - FH/CBPF : Bunia (1), Mungwalu (1), Kilo (1), Nia-Nia (1). - ECHO: Nyakunde (1). - STAR RDC: axe Fataki-Mangala/Mongbwalu (1) et axe Damas-Bambu-Tchomia/Bunia (1). Veillez préciser le lieu d'affectation et noter que l'offre est locale svp. Postes recrutés localement et basés dans les zones de santé d'intervention, pendant 12 mois (selon la disponibilité de fonds et du bailleur)		
Date limite de l'offre:	12/10/2026 (12 octobre 2026)		
Comment postuler:	Cliquer sur le lien et bien le compléter avant le 12/10/2026 à 00h - Lien https://forms.gle/ccxAAVEwB5VsnR1JA - CV et Motivation sur DRC.StaffRecruitment@actonaïd.org		
Direction:	Programmes et politiques	Famille professionnelle :	Programmes
Rapports à:	Chef de Projet	Catégorie :	Personnel de projet
Sous-parents:	Project Assistants, partenaires de mise en œuvre, équipes techniques et MEAL.		
Poste			
Aperçu du rôle:	Dans le cadre des interventions humanitaires d'ActionAid en Ituri et au Nord-Kivu, les projets ciblent les populations affectées par les conflits, déplacements, violations des droits, épidémies notamment la MVE et les perturbations de l'accès aux services essentiels. Les interventions couvrent notamment la santé, la protection contre les VBG, la protection de l'enfant et l'éducation. Le projet CBPF/FH vise notamment une réponse multisectorielle dans les ZS de Rethy, Mangala, Mungwalu, Damas, Kilo, Nizi, Bambu, Nia-Nia et Butembo, tandis que la réponse STAR RDC renforce les activités de prévention, préparation et réponse liées à la MVE et la continuité des services. Sous la supervision du/de la Chef(fe) de Projet, le/la Project Officer assure la planification, la coordination, la supervision et le suivi quotidien des activités dans sa zone d'affectation. Il/elle veille à la qualité, à la conformité et à l'atteinte des résultats conformément aux plans de travail, exigences des bailleurs, normes humanitaires et politiques d'ActionAid. Il/elle supervise et accompagne les Project Assistants, coordonne avec les partenaires et assure le suivi des activités de protection, VBG, protection de l'enfant, santé et éducation, ainsi que les activités de prévention et réponse aux urgences sanitaires lorsque prévues. Il/elle contribue au suivi des indicateurs, au rapportage, à la redevabilité envers les populations affectées et à la coordination avec les autorités, communautés, clusters et autres acteurs humanitaires.		
Responsabilités			
Responsabilités clés	Activités clés		
	- Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités du projet dans la zone d'affectation. - Superviser, accompagner et coordonner les Project Assistants et les équipes de terrain. - Assurer le suivi des partenaires de mise en œuvre et veiller au respect des plans de travail, standards, délais et résultats. - Effectuer des visites régulières sur le terrain, identifier les contraintes et proposer des mesures correctives. - Coordonner les activités communautaires de prévention, d'alerte, de référencement et de réponse en protection, VBG et protection de l'enfant.		

	• Appuyer, selon le projet, les activités de santé, SSR, prise en charge/référencement des survivant(e)s VBG et continuité des services. • Appuyer les activités de prévention et contrôle des infections (PCI), hygiène et mobilisation communautaire dans les contextes d'urgence sanitaire, notamment MVE. • Superviser les activités d'éducation en situation d'urgence, notamment la distribution des kits, le renforcement des enseignants et les activités PCI dans les écoles. • Veiller à la qualité et à la confidentialité des mécanismes de référencement et contre-référencement. • Collaborer avec le/la spécialiste MEAL pour la collecte, vérification, analyse et transmission des données et indicateurs. • Contribuer aux rapports techniques, narratifs et périodiques destinés au Chef de Projet et aux bailleurs. • Documenter les résultats, bonnes pratiques, défis, leçons apprises et histoires de changement. • Participer aux réunions avec les autorités, services techniques, structures de santé, écoles, communautés, partenaires et mécanismes de coordination. • Contribuer à la redevabilité envers les populations affectées, au suivi des feedbacks et à la gestion des plaintes. • Appliquer les principes de protection, PSEA, safeguarding, égalité de genre, inclusion, confidentialité et Ne Pas Nuire. • Signaler rapidement les incidents de sécurité, protection, exploitation, abus ou autres incidents sensibles selon les mécanismes établis. • Contribuer au suivi de l'utilisation des ressources et au respect des procédures administratives, financières et logistiques. • Assurer une communication régulière avec le/la Chef(fe) de Projet sur les progrès, difficultés, besoins et résultats. • Accomplir toute autre tâche pertinente assignée par le superviseur.
Autres	• Appuyer toute autre activité liée à la mise en œuvre du projet confiée par le/la Chef(fe) de Projet • Respecter les procédures administratives, financières, logistiques, de sécurité et de safeguarding d'ActionAid. • Représenter ActionAid dans les réunions des coordinations et clusters sur terrain • Participer dans les collectes des données pour les évaluations multisectoriels et analyse des tendances.
Spécification de la personne	
Formation et certifications	• Minimum Licence (Bac+3) en développement, sciences sociales, gestion de projet, santé publique, éducation, protection ou domaine pertinent. • Une formation en gestion de projet, protection, VBG, protection de l'enfant, santé, éducation ou réponse aux urgences constitue un atout.
Expérience	• Minimum de trois (3) ans d'expérience dans la mise en œuvre, le suivi ou la coordination de projets humanitaires. • Expérience dans la supervision d'équipes et/ou le suivi de partenaires et activités terrain. • Expérience dans les contextes de conflit, déplacement, urgence sanitaire ou épidémie. • Expérience dans un ou plusieurs domaines : protection, VBG, protection de l'enfant, santé ou éducation. • Une expérience dans la réponse à Ebola, Mpox ou autres urgences sanitaires constitue un atout. • Expérience de collaboration avec autorités, communautés, structures de santé, écoles, ONG et mécanismes de coordination.
Connaissances	• Bonne connaissance du cycle de projet, du suivi des indicateurs, de la collecte de données et du rapportage. • Bonne compréhension des principes humanitaires, protection, redevabilité, PSEA, safeguarding, égalité de genre, inclusion et Ne Pas Nuire. • Connaissance des normes humanitaires pertinentes, notamment Sphere, constitue un atout.

	- Bonne connaissance de la zone d'affectation et des langues locales constitue un avantage. - Maîtrise du français ; connaissance pratique de l'anglais souhaitable. - Bonne maîtrise de MS Word, Excel et PowerPoint.
Compétences	- Excellentes capacités de planification, organisation, coordination, supervision et suivi. - Solides compétences analytiques, interpersonnelles et de communication. - Capacité à travailler en équipe, sous pression et dans un environnement sécuritaire complexe. - Autonomie, esprit d'initiative et capacité à résoudre les problèmes. - Aptitude au coaching, mentorat et transfert de compétences. - Rigueur, intégrité, discrétion et respect de la confidentialité. - Adhésion aux valeurs d'ActionAid, à l'approche fondée sur les droits humains et aux alternatives féministes.
Adhésion aux politiques internes d'ActionAid	- Promouvoir et adhérer au Code de conduite, à la lutte antifraude et aux directives sur la santé et la sécurité du personnel dans le contexte du conflit de AA RDC. - Adhérer rigoureusement à la politique SHEA et de sauvegarde de AA RDC - Adhérer aux principes humanitaires et à la signature humanitaire de AA RDC. - Adhérer et se conformer aux politiques de protection des enfants de AA RDC. A ce titre, ActionAid se réserve le droit d'éliminer tout candidat ayant des antécédents de maltraitance d'enfants ou de comportements contraires à la protection des enfants, même après l'annonce des résultats du test. - AAI RDC souscrit au principe de l'égalité des chances et ne pratique aucune discrimination fondée sur l'origine ethnique, le sexe, la religion ou le handicap. Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées.
Procédures de soumission et adresse de lien	Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'envoyer leurs candidatures en remplissant soigneusement le formulaire se trouvant dans ce lien https : <u>https://forms.gle/ccxAAVEwB5VsnR1JA</u> avec le numéro de l'offre TN/06/09-PO/AAI-DRC/2026. La date limite de dépôt des candidatures est le 12 octobre 2026 à 00h00 heure de Goma, dépasser ce délai, vous n'aurez plus accès au lien.

Fait à Kinshasa, le 09 septembre 2026

Pour ActionAid DRC



Administration



<https://forms.gle/ccxAAVEwB5VsnR1JA>