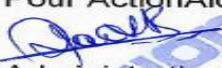


Référence de l'offre:	TN/05/09-PA/AAI-DRC/2026		
Titre du poste:	Project Assistant		
Affectation et durée:	Ituri : FHRDC : Mungwalu (2), Mangala (2), Nizi (1), Bambu (1) et Butembo, Nord-Kivu (1) STAR RDC : 1 Fataki-Mangala- 1 Mongbwalu, 1 Damas-Bambu- 1 Tchomia Postes recrutés localement et basés dans les zones de santé d'intervention, pendant 12 mois (selon la disponibilité de fonds et du bailleur). Veuillez préciser le lieu d'affectation et noter que l'offre est locale svp.		
Date limite de l'offre:	12/10/2026 (12 octobre 2026)		
Comment postuler:	Cliquer sur le lien et bien le compléter avant le 12/10/2026 à 00h - Lien : https://forms.gle/ccxAAVEwB5VsnR1JA CV et Motivation sur DRC.StaffRecruitment@actionaid.org		
Direction :	Programmes et politiques	Famille professionnelle :	Programmes
Rapports à :	Chef de Projet	Catégorie :	Personnel de projet
Sous-parents :	Project Officers, partenaires de mise en œuvre, spécialistes techniques, MEAL et autres membres de l'équipe projet.		
Poste			
Aperçu du rôle :	Dans le cadre des interventions humanitaires d'ActionAid en Ituri et au Nord-Kivu, les projets ciblent les populations affectées par les conflits, déplacements, violations des droits, épidémies notamment la MVE et les perturbations de l'accès aux services essentiels. Les interventions couvrent notamment la santé, la protection contre les VBG, la protection de l'enfant et l'éducation. Le projet CBPF/FH vise notamment une réponse multisectorielle dans les ZS de Rethy, Mangala, Mungwalu, Damas, Kilo, Nizi, Bambu, Nia-Nia et Butembo, tandis que la réponse STAR RDC renforce les activités de prévention, préparation et réponse liées à la MVE et la continuité des services. Sous la supervision du/de la Chef(fe) de Projet et l'appui du Project Officer, le/la Project Assistant assure le soutien quotidien à la mise en œuvre, au suivi et à la documentation des activités dans sa zone d'affectation. Il/elle travaille directement avec les communautés, autorités locales, structures de santé, écoles, groupes communautaires et partenaires de mise en œuvre. Il/elle contribue à la qualité, à la redevabilité, à la collecte des données et au rapportage des activités, dans le respect des politiques d'ActionAid, des principes humanitaires, de la sauvegarde, de la PSEA et du principe Ne Pas Nuire.		
Responsabilités			
Responsabilités clés :	Activités clés		
	- Appuyer le Project Officer dans la planification, l'organisation et la mise en œuvre des activités du projet dans la zone de santé d'affectation. - Assurer le suivi quotidien des activités terrain conformément au plan de travail, aux cibles, au budget et aux standards de qualité du projet. - Appuyer la mise en œuvre des activités multisectorielles de santé, VBG, protection de l'enfant et éducation selon les activités prévues dans la zone. - Appuyer les activités de prévention et de réponse à la MVE, notamment la sensibilisation communautaire, la prévention et contrôle des infections (PCI), l'hygiène et la continuité des services, lorsque applicable. - Participer à la mobilisation et à la sensibilisation des communautés, en impliquant les femmes, filles, hommes, garçons, personnes vulnérables et structures communautaires.		

	• Appuyer l'identification, l'orientation et le référencement sécurisé des cas de protection, VBG, santé et autres besoins vers les services appropriés, conformément aux protocoles établis. • Appuyer les Project Officers dans le suivi et la coordination des activités des partenaires de mise en œuvre au niveau local et signaler les difficultés ou écarts constatés. • Maintenir une collaboration régulière avec les autorités locales, zones de santé, écoles, structures communautaires, leaders et autres acteurs concernés. • Collecter, vérifier et compiler les données quantitatives et qualitatives des activités à l'aide des outils approuvés et veiller à leur désagrégation par sexe, âge et handicap lorsque requis. • Appuyer la préparation des listes de bénéficiaires, listes de présence, fiches de distribution, registres, rapports d'activités, photos et autres moyens de vérification. • Participer aux visites de suivi, contrôles de qualité, évaluations, post-monitoring et exercices MEAL selon les besoins du projet. • Contribuer à la préparation des rapports hebdomadaires, mensuels et autres rapports techniques sous la supervision du Project Officer. • Veiller au respect des mécanismes de redevabilité envers les populations affectées, notamment la diffusion des informations, la collecte des feedbacks et l'orientation des plaintes. • Appliquer strictement les principes de sauvegarde, PSEA, protection de l'enfant, confidentialité, égalité de genre, inclusion et Ne Pas Nuire. • Rapporter immédiatement tout incident de sécurité, problème de protection, cas de fraude, exploitation, abus ou autre incident sensible à travers les mécanismes appropriés. • Participer aux réunions de coordination et activités de représentation au niveau local, selon les responsabilités qui lui sont déléguées. • Contribuer à la documentation des bonnes pratiques, défis, leçons apprises et histoires de changement du projet. • Effectuer toute autre tâche pertinente confiée par le/la superviseur(e) en lien avec les objectifs du projet.
Autres	• Appuyer toute autre activité liée à la mise en œuvre du projet confiée par le/la Chef(fe) de Projet ou le Project Officer. • Respecter les procédures administratives, financières, logistiques, de sécurité et de safeguarding d'ActionAid. • Représenter ActionAid dans les réunions des coordinations sur terrain • Participer dans les collectes des données pour les évaluations multisectoriels et analyse des tendances.
Spécification de la personne	
Formation et certifications	• Diplôme universitaire ou qualification professionnelle pertinente en sciences sociales, développement, santé publique, éducation, protection, gestion de projet ou domaine connexe. • Une formation ou expérience pertinente en programmation humanitaire constitue un atout.
Expérience	• Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la mise en œuvre ou le suivi de projets humanitaires ou de développement. • Expérience pratique en mobilisation communautaire, collecte de données, suivi des activités et rapportage terrain. • Une expérience dans les contextes de conflit, déplacement, épidémie ou urgence sanitaire est souhaitable. • Une expérience de travail avec des ONG, structures communautaires, autorités locales ou partenaires de mise en œuvre constitue un atout. • Une connaissance de la zone de santé d'affectation et des langues locales est un avantage.
Connaissances	• Bonne compréhension des principes humanitaires, de la protection, de la redevabilité et du Ne Pas Nuire. • Bonne compréhension des principes de sauvegarde, PSEA, protection de l'enfant et égalité de genre.

	• Connaissance des approches de mobilisation communautaire et de référencement des cas. • Pour les activités liées à la MVE : connaissance des principes de PCI, hygiène, prévention des infections et engagement communautaire constitue un atout. • Bonne maîtrise du français ; la connaissance de l'anglais et des langues locales de la zone est un avantage. • Maîtrise pratique de MS Word et Excel et capacité à utiliser les outils de collecte de données est souhaitable.
Compétences	• Excellentes capacités d'organisation, de planification et de suivi des activités. • Bonnes capacités de communication, travail en équipe et relations interpersonnelles. • Capacité à travailler avec des communautés diverses et dans un contexte difficile et parfois insécurisé. • Rigueur dans la collecte, vérification et gestion des données et documents du projet. • Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais. • Intégrité, discrétion, respect de la confidentialité et engagement envers les valeurs d'ActionAid. • Capacité à travailler avec un minimum de supervision tout en assurant un reporting régulier.
Adhésion aux politiques internes d'ActionAid	• Promouvoir et adhérer au Code de conduite, à la lutte antifraude et aux directives sur la santé et la sécurité du personnel dans le contexte du conflit de AA RDC. • Adhérer rigoureusement à la politique SHEA et de sauvegarde de AA RDC • Adhérer aux principes humanitaires et à la signature humanitaire de AA RDC. • Adhérer et se conformer aux politiques de protection des enfants de AA RDC. A ce titre, ActionAid se réserve le droit d'éliminer tout candidat ayant des antécédents de maltraitance d'enfants ou de comportements contraires à la protection des enfants, même après l'annonce des résultats du test. • AAI RDC souscrit au principe de l'égalité des chances et ne pratique aucune discrimination fondée sur l'origine ethnique, le sexe, la religion ou le handicap. Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées.
Procédures de soumission et adresse de lien	Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'envoyer leurs candidatures en remplissant soigneusement le formulaire se trouvant dans ce lien https : https://forms.gle/ccxAAVEwB5VsnR1JA Avec le numéro de l'offre TN/05/09-PA/AAI-DRC/2026. La date limite de dépôt des candidatures est le 12 octobre 2026 à 00h00 heure de Goma, dépasser ce délai, vous n'aurez plus accès au lien.

Fait à Kinshasa, le 09 septembre 2026

Pour ActionAid DRC

 Administration
 actionaid
 international D.R.Congo