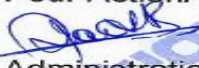


Référence de l'offre:	TN/03/09-IS/AAI-DRC/2026		
Titre du poste:	Infirmier(ère) Superviseur(e)		
Affectation et durée:	Ituri – 4 postes Rethy (1), Damas (1), Kilo (1) et Nia-Nia (1). Veuillez préciser le lieu d'affectation et noter que l'offre est locale svp. Les postes seront basés dans les ZS d'affectation et assureront la supervision de la qualité des activités infirmières ainsi que des fonctions d'appui opérationnel / assistant de projet selon les besoins, pendant 12 mois (selon la disponibilité de fonds et du bailleur).		
Date limite de l'offre:	12/10/2026 (12 octobre 2026)		
Comment postuler:	Cliquer sur le lien et bien le compléter avant le 12/10/2026 à 00h - Lien https://forms.gle/ccxAAVEwB5VsnR1JA - CV et Motivation sur DRC.StaffRecruitment@actionaid.org		
Direction :	Programmes et politiques	Famille professionnelle :	Programmes
Rapports à :	Chef(fe) de Projet / Spécialiste Santé	Catégorie :	Personnel de projet
Sous-parents :	Spécialiste Santé, Project Officers, Project Assistants, personnel des structures de santé partenaires, partenaires de mise en œuvre et équipe MEAL.		
Poste			
Aperçu du rôle :	Contexte : L'Ituri reste affectée par les conflits, les déplacements de populations, les VBG, les violations des droits de l'enfant et les urgences sanitaires, notamment la MVE. Ces crises perturbent l'accès aux soins essentiels et accroissent les besoins de prise en charge médicale, de référencement et de soutien psychosocial des populations affectées. Sous la supervision du/de la Chef(fe) de Projet et l'appui technique du/de la Spécialiste Santé, l'Infirmier(ère) Superviseur(e) assure la supervision technique des activités de santé et contribue à la qualité et à la continuité des services fournis par les structures de santé appuyées. Il/elle assure notamment le screening médical des bénéficiaires, le suivi des cas référés, la qualité du référencement/contre-référencement et l'accompagnement des équipes et partenaires. Le poste combine des responsabilités techniques infirmières et des fonctions opérationnelles similaires à celles d'un Project Assistant : suivi quotidien des activités, mobilisation communautaire, collecte et vérification des données, documentation, rapportage et coordination locale. Il/elle veille au respect des protocoles médicaux, de la PCI, de la confidentialité, de la sauvegarde, de la PSEA et du principe Ne Pas Nuire.		
Responsabilités			
Responsabilités / responsabilités clés :	Activités clés		
	• Planifier et assurer le suivi des activités de santé dans les structures et communautés ciblées, conformément au plan de travail et aux standards du projet. • Superviser les activités du personnel de santé et accompagner les structures médicales partenaires afin d'améliorer la qualité et la continuité des soins. • Réaliser ou superviser le screening médical des bénéficiaires, notamment des survivant(e)s de VBG et des personnes référées par les volets Protection, PE et Éducation. • Assurer le référencement et le contre-référencement sécurisé des cas vers les services appropriés et effectuer le suivi post-référencement. • Contribuer à la prise en charge ou à l'orientation des cas de VBG, SSR, MVE et autres problèmes de santé conformément aux protocoles nationaux et humanitaires.		

	• Veiller au respect des mesures de prévention et contrôle des infections (PCI), d'hygiène, de gestion des déchets et de sécurité dans les structures appuyées. • Appuyer la préparation et la réponse aux alertes épidémiques et autres urgences sanitaires, notamment par la sensibilisation et l'engagement communautaire. • Appuyer le Project Officer et Spécialiste Santé dans la planification, l'organisation et le suivi quotidien des activités dans la zone d'affectation. • Coordonner avec les Project Assistants, les APS, les structures de santé, les autorités sanitaires, les groupes communautaires et les partenaires de mise en œuvre. • Participer à la mobilisation communautaire et à la sensibilisation sur la prévention des maladies, la MVE, la PCI, la SSR, les VBG et l'utilisation appropriée des services. • Collecter, vérifier et compiler les données sanitaires et programmatiques à l'aide des outils approuvés, avec désagrégation par sexe, âge et handicap lorsque requis. • Tenir à jour les registres de screening, référencement, contre-référencement et suivi des bénéficiaires, dans le respect de la confidentialité. • Appuyer la préparation des listes de bénéficiaires, fiches de suivi, rapports d'activités, listes de présence et autres moyens de vérification. • Participer aux visites de suivi, contrôles qualité, évaluations, post-monitoring et exercices MEAL. • Contribuer aux rapports hebdomadaires et mensuels du projet et signaler rapidement les écarts, incidents ou difficultés rencontrées. • Identifier les besoins de renforcement des capacités du personnel de santé et contribuer aux formations, coachings et supervisions. • Documenter les bonnes pratiques, défis, leçons apprises et résultats du volet santé. • Participer aux réunions avec les zones de santé, autorités sanitaires, Cluster Santé et autres acteurs pertinents selon les responsabilités déléguées. • Appliquer strictement les principes de sauvegarde, PSEA/SHEA, protection de l'enfant, confidentialité, égalité de genre, inclusion et Ne Pas Nuire. • Signaler immédiatement tout incident de sécurité, de protection, d'exploitation, d'abus, de fraude ou autre incident sensible selon les mécanismes d'ActionAid. • Effectuer toute autre tâche pertinente confiée par le/la Chef(fe) de Projet ou le/la Spécialiste Santé.
Autres	• Appuyer toute autre activité liée à la mise en œuvre du projet confiée par le/la Chef(fe) de Projet • Respecter les procédures administratives, financières, logistiques, de sécurité et de safeguarding d'ActionAid. • Représenter ActionAid dans les réunions des coordinations et clusters sur terrain.
Spécification de la personne	
Formation et certifications	• Diplôme d'État en sciences infirmières au minimum ; un diplôme universitaire/licence en sciences infirmières, santé publique ou domaine connexe constitue un atout. • Être en ordre avec les exigences professionnelles et d'autorisation d'exercice applicables en RDC. • Formation en PCI, santé publique, SSR, VBG ou gestion des urgences sanitaires souhaitable.
Expérience	• Minimum de 3 ans d'expérience pertinente dans les programmes de santé humanitaire, d'urgence ou de santé communautaire. • Expérience en supervision de structures et/ou de personnel de santé. • Expérience en screening médical, référencement et suivi des bénéficiaires.

	• Expérience dans la réponse aux épidémies, notamment MVE, Mpox ou autres maladies à potentiel épidémique, constitue un atout. • Expérience en SSR et/ou prise en charge médicale des survivant(e)s de VBG constitue un avantage. • Expérience de mobilisation communautaire, collecte de données et rapportage terrain. • Une connaissance de la zone de santé d'affectation et des langues locales est un atout.
Connaissances	• Bonne connaissance des soins infirmiers, de la santé communautaire et des normes de qualité des soins. • Bonne connaissance de la PCI, de l'hygiène, de la prévention des épidémies et de la continuité des services. • Bonne compréhension des principes humanitaires, de la protection, PSEA/SHEA, sauvegarde, genre, inclusion et Ne Pas Nuire. • Connaissance des mécanismes de référencement/contre-référencement et de prise en charge des survivant(e)s de VBG. • Bonne maîtrise du français ; connaissance de l'anglais et des langues locales souhaitable. • Maîtrise pratique de MS Word et Excel et des outils de collecte de données.
Compétences	• Solides capacités de supervision, organisation, planification et suivi. • Excellentes capacités de communication, écoute et travail en équipe. • Capacité à travailler avec les communautés et les autorités dans un environnement difficile et parfois insécurisé. • Rigueur dans la collecte, la vérification et la gestion des données et dossiers médicaux. • Capacité à travailler sous pression, à prioriser les tâches et à respecter les délais. • Intégrité, discrétion, respect strict de la confidentialité et sens de l'éthique professionnelle. • Capacité à travailler avec un minimum de supervision et à assurer un reporting régulier. • Adhésion aux valeurs d'ActionAid, à l'approche fondée sur les droits humains et aux alternatives féministes.
Adhésion aux politiques internes d'ActionAid	• Promouvoir et adhérer au Code de conduite, à la lutte antifraude et aux directives sur la santé et la sécurité du personnel dans le contexte du conflit de AA RDC. • Adhérer rigoureusement à la politique SHEA et de sauvegarde de AA RDC • Adhérer aux principes humanitaires et à la signature humanitaire de AA RDC. • Adhérer et se conformer aux politiques de protection des enfants de AA RDC. A ce titre, ActionAid se réserve le droit d'éliminer tout candidat ayant des antécédents de maltraitance d'enfants ou de comportements contraires à la protection des enfants, même après l'annonce des résultats du test. • AAI RDC souscrit au principe de l'égalité des chances et ne pratique aucune discrimination fondée sur l'origine ethnique, le sexe, la religion ou le handicap. Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées.
Procédures de soumission et adresse de lien	Les personnes intéressées par ce poste sont priées d'envoyer leurs candidatures en remplissant soigneusement le formulaire se trouvant dans ce lien https : <u>https://forms.gle/ccxAAVEwB5VsnR1JA</u> avec le numéro de l'offre TN/03/09-IS/AAI-DRC/2026. La date limite de dépôt des candidatures est le 12 octobre 2026 à 00h00 heure de Goma, dépasser ce délai, vous n'aurez plus accès au lien.

Fait à Kinshasa, le 09 septembre 2026

Pour ActionAid DRC

 Administration
 actionaid
 international D.R.Congo

[:wB5VsnR1JA](https://forms.gle/ccxAAVEwB5VsnR1JA)