

APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE ET LA LIVRAISON DE 39 ORDINATEURS PORTABLES (LAPTOPS)

Sud-Kivu, Ituri, Nord-Kivu et Maniema – République démocratique du Congo

N° de l'offre	TNAO/02AA/10/AAI-RDC26-LAPTOP
Titre	Fourniture et livraison de 39 ordinateurs portables (laptops) au Sud-Kivu, en Ituri, au Nord-Kivu et au Maniema
Date limite de soumission	27 octobre 2026 à 00h00 (heure de la RDC)
Adresse de soumission	Compléter le lien https://forms.gle/AdN1tVDmp1uWyNr19 et envoyer le dossier complet à DRC.Job@actionaid.org

1. Contexte général

ActionAid International RDC est une organisation non gouvernementale œuvrant dans 70 pays au monde et en République démocratique du Congo dans le cadre de programmes de développement et d'interventions humanitaires.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets et afin de renforcer les moyens de travail et de communication de ses équipes, ActionAid International RDC souhaite acquérir **rente-neuf (39) ordinateurs portables (laptops)** destinés à ses opérations au Sud-Kivu, au Maniema, au Nord-Kivu et en Ituri.

Le présent appel d'offres vise à sélectionner des fournisseurs qualifiés capables d'assurer la fourniture et la livraison des équipements conformément aux spécifications techniques, quantités, lieux et délais requis.

2. Objet de l'appel d'offres

Le marché porte sur la fourniture et la livraison de 39 ordinateurs portables (laptops) neufs, répartis en **4 lots** :

Lot	Lieu de livraison	Quantité
Lot 1	Sud-Kivu	11
Lot 2	Ituri	23
Lot 3	Nord-Kivu	3
Lot 4	Maniema	2
TOTAL		39

Les soumissionnaires peuvent présenter une offre pour un ou plusieurs lots, ou pour l'ensemble des quatre lots. Chaque lot doit être chiffré séparément.

3. Spécifications techniques

Elles devront permettre une comparaison objective et équitable des modèles proposés.

N°	Caractéristique	Exigence minimale à compléter	Preuve/document attendu
1	Marque et modèle	Dell Latitude, Lenovo ThinkPad	Fiche technique / brochure du fabricant
2	Processeur	Intel Core i5 et i7 de 12e génération ou plus récent, ou AMD Ryzen 5 de performance équivalente ou supérieure	Fiche technique / brochure du fabricant
3	Système d'exploitation	Windows 11 Pro 64 bits, authentique, préinstallé et activé	Fiche technique / brochure du fabricant
4	Mémoire RAM	16 Go DDR4 ou DDR5 minimum	Fiche technique / brochure du fabricant
5	Capacité et type de stockage	SSD NVMe de 512 Go minimum	Fiche technique / brochure du fabricant
6	Taille, type et résolution de l'écran	14 ou 15,6 pouces, Full HD (1920 × 1080 pixels) minimum, antireflet	Fiche technique / brochure du fabricant
7	Autonomie / batterie	Batterie lithium-ion d'origine, autonomie annoncée d'au moins 6 heures en utilisation bureautique	Fiche technique / brochure du fabricant
8	Connectivité Wi-Fi et Bluetooth	Wi-Fi 6 ou supérieur et Bluetooth 5.0 minimum	Fiche technique / brochure du fabricant
9	Ports (USB, HDMI, etc.)	Au moins 2 ports USB-A, 1 USB-C, 1 HDMI et 1 prise audio ; port Ethernet RJ45 intégré ou adaptateur fourni	Fiche technique / brochure du fabricant
10	Webcam et audio	Webcam HD 720p minimum, microphone intégré, haut-parleurs et prise casque	Fiche technique / brochure du fabricant
11	Accessoires inclus (chargeur, sacoche, etc.)	Chargeur d'origine compatible 220–240 V, câble d'alimentation et sacoche de protection	Fiche technique / brochure du fabricant/ liste des accessoires inclus

N°	Caractéristique	Exigence minimale à compléter	Preuve/document attendu
12	Garantie et service après-vente	Garantie constructeur de 12 mois minimum, avec modalités de prise en charge en RDC clairement précisées	Fiche technique / brochure du fabricant/ documentation de garantie
13	Autres exigences techniques	Clavier AZERTY français, TPM 2.0, équipements neufs, authentiques, non reconditionnés, numéros de série vérifiables	Fiche technique / brochure du fabricant

Exigences complémentaires :

- Les caractéristiques non vérifiables dans la fiche technique devront être confirmées par écrit par le soumissionnaire. Aucune substitution de modèle après attribution sans autorisation écrite préalable d'ActionAid.

4. Conditions et lieux de livraison

- Les adresses exactes de livraison seront communiquées au fournisseur ou aux fournisseurs retenus dans le bon de commande ou le contrat ;
- Le fournisseur supportera l'emballage, le transport, la manutention, l'assurance et tous les frais nécessaires jusqu'au lieu de livraison ;
- Le délai de livraison proposé devra être clairement indiqué en jours calendaires à compter de la réception du bon de commande ou de la signature du contrat ;
- Les appareils feront l'objet d'une vérification quantitative et technique à la réception.

5. Contenu du dossier de soumission

Le dossier devra comprendre au minimum :

- Une offre technique détaillée, avec la marque, le modèle, les caractéristiques et les fiches techniques ;
- Une offre financière détaillée en USD, par lot choisi ;
- Le RCCM ou document équivalent ;
- Le numéro d'identification nationale ;
- Les documents fiscaux applicables et valides ;
- Les coordonnées bancaires au nom de l'entreprise ;
- Au moins deux références de fournitures similaires, si disponibles ;
- La durée et les conditions de garantie ;
- La durée de validité de l'offre ;
- Les coordonnées complètes du soumissionnaire.

6. Présentation de l'offre financière

Les prix devront être fermes, exprimés en USD et inclure l'ensemble des taxes, frais de transport, assurance, manutention et livraison. Le soumissionnaire utilisera ou reproduira le canevas suivant :

Lot	Destination	Qté	Marque / modèle	Prix unitaire	Transport	Prix total	Délai
1	Sud-Kivu	11					
2	Ituri	23					
3	Nord-Kivu	3					
4	Maniema	2					
	TOTAL	39					

Toute condition, exclusion ou coût additionnel devra être indiqué explicitement dans l'offre. Aucun coût non déclaré ne pourra être ajouté après attribution sans accord écrit préalable.

7. Critères d'évaluation

Les offres recevables seront évaluées sur la base des critères annoncés ci-dessous :

Critère	Pondération
Conformité administrative	10 %
Conformité aux spécifications techniques	35 %
Prix et rapport qualité-prix	30 %
Garantie et service après-vente	10 %
Délai et capacité de livraison	10 %
Expérience et références similaires	5 %

Le prix le plus bas ne garantit pas automatiquement l'attribution. ActionAid International RDC pourra attribuer les lots séparément ou à un seul fournisseur selon les résultats de l'évaluation.

8. Modalités et date de soumission

Compléter obligatoirement le lien <https://forms.gle/AdN1tVDmp1uWyNr19>. Les offres complètes devront être envoyées exclusivement par courrier électronique à : DRC.Job@actionaid.org, avec comme objet obligatoire du courriel : « **TNAO/02AA/10/AAI-RDC26-LAPTOP** ».

Le soumissionnaire indiquera clairement le ou les lots concernés. Les offres technique et financière devront être présentées dans des fichiers distincts et clairement identifiés au plus tard le **27 octobre 2026 à 00h00**. Toute offre reçue après la date et l'heure limites pourra être écartée.

9. Demandes de clarification

Toute demande de clarification devra être adressée par écrit à l'adresse de soumission, suffisamment tôt avant la date limite. Les réponses susceptibles d'intéresser l'ensemble des candidats pourront être communiquées de manière équitable, sans révéler l'identité du demandeur.

10. Réserves et intégrité du processus

- ActionAid International RDC se réserve le droit de vérifier les informations, documents et références fournis ;
- ActionAid International RDC peut demander des clarifications écrites sans autoriser une modification substantielle de l'offre ;
- ActionAid International RDC peut accepter ou rejeter tout ou partie d'une offre, annuler le processus ou ne retenir aucune proposition ;
- Toute attribution reste soumise aux approbations internes applicables ;
- Toute tentative d'influence induite, fraude, corruption, collusion ou conflit d'intérêts peut entraîner l'exclusion du soumissionnaire ;
- Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la transmission de leurs offres.

11. Attribution, contractualisation et paiement

- Le ou les soumissionnaires retenus seront informés par écrit ;
- Le contrat ou bon de commande précisera les quantités, prix, lieux, délais et conditions de livraison ;
- Le paiement sera effectué conformément aux conditions contractuelles, après livraison, vérification et acceptation des biens, sur présentation des pièces justificatives requises ;
- Aucune livraison ou dépense ne devra être engagée avant la notification officielle et la signature du document contractuel approprié.

Pour ActionAid DRC

Administration